

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Электронные библиотеки» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е.О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Информатика»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Справочно-поисковый аппарат библиотеки, Библиотечно-информационное обслуживание, Автоматизированные информационно-поисковые системы, Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД Безальтернативные дисциплины
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4/144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	28	-	42	74	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	3	5	6	–	6	132	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование готовности осознавать себя как потребителя и подвижника книжной культуры, научить ориентироваться в современных читательских интересах и потребностях различных групп читателей.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-1.1. Способность участвовать в проектировании электронных информационных ресурсов.

ПК-1.2. Способность создавать и эффективно эксплуатировать электронные информационные ресурсы.

ПК-4.1. Способность к участию в информационно-технологическом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.2. Способность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

4.3. Результаты обучения

ПК-1.1.1. Знает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов.

ПК-1.1.2. Умеет выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.

ПК-1.1.3. Владеет технологиями проектирования электронных информационных ресурсов.

ПК-1.2.1. Знает классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-1.2.2. Умеет принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-1.2.3. Владеет общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

ПК-4.1.1. Знает основы информационно-технологического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.1.2. Умеет использовать основы информационно-технологического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.1.3. Владеет навыками участия в информационно-технологическом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.2.1. Знает основы информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.2.2. Умеет использовать основы информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-4.2.3. Владеет навыками участия в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-1.1. Способность участвовать в проектировании электронных информационных ресурсов. ПК-1.2. Способность создавать и эффективно эксплуатировать электронные информационные ресурсы.	ПК-1.1.1. Знает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов. ПК-1.1.2. Умеет выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ПК-1.1.3. Владеет технологиями проектирования электронных информационных ресурсов. ПК-1.2.1. Знает классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ПК-1.2.2. Умеет принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов. ПК-1.2.3. Владеет общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.
ПК-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-4.1. Способность к участию в информационно-технологическом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-4.1.1. Знает основы информационно-технологического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. ПК-4.1.2. Умеет использовать основы информационно-технологического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. ПК-4.1.3. Владеет навыками участия в информационно-технологическом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.
	ПК-4.2. Способность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-4.2.1. Знает основы информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. ПК-4.2.2. Умеет использовать основы информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. ПК-4.2.3. Владеет навыками участия в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Электронная библиотека: определения, структура, классификация.	

1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий. Понятия «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». Организация и технология работы электронных библиотек.
2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	Электронный документ как объект библиотечного дела. Виды электронных документов. Электронные ресурсы: каталоги, базы данных, графические материалы, электронные книги.
3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	Комплектование фонда и обслуживание электронными документами. Учет и обработка электронных изданий.
4. Способы подбора электронных ресурсов.	Основные способы подбора электронных ресурсов. Создание указателя из подобранных ресурсов.
5. Электронный документ: создание, редактирование.	Виды электронных документов. Способы создания электронного документа. Сканирование и редактирование печатного издания в процессе создания электронного документа.
6. Электронная библиотека: создание, ведение.	Способы создания электронной библиотеки. Добавление электронных ресурсов в электронную библиотеку.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Электронная библиотека: определения, структура, классификация.					
1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	4		7	13	24
2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	4		7	13	24
3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	5		7	12	24
4. Способы подбора электронных ресурсов.	5		7	12	24
5. Электронный документ: создание, редактирование.	5		7	12	24
6. Электронная библиотека: создание, ведение.	5		7	12	24
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	28		42	74	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Электронная библиотека: определения, структура, классификация.					
1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	1		1	22	24
2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	1		1	22	24
3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	1		1	22	24
4. Способы подбора электронных ресурсов.	1		1	22	24
5. Электронный документ: создание, редактирование.	1		1	22	24
6. Электронная библиотека: создание, ведение.	1		1	22	24

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	6		6	132	144
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
2. Электронные библиотеки: объективные предпосылки создания.
3. Цели создания электронных библиотек.
4. Социальная значимость электронных библиотек.
5. Организация работы электронной библиотеки.
6. Технология работы электронной библиотеки.
7. Понятие «документ»
8. Понятие «электронный документ».
9. Виды электронных документов.
10. Электронный документ как объект библиотечного дела.
11. Мультимедийные ресурсы.
12. Понятие «Электронный каталог». Характеристика электронных каталогов.
13. Понятие и характеристика баз данных.
14. Понятие и характеристика электронных книг.
15. Комплектование фонда и обслуживание полнотекстовыми электронными документами.
16. Российские электронные ресурсы.
17. Электронные ресурсы по образованию.
18. Справочные ресурсы для электронной библиотеки.
19. Способы оценки удаленных ресурсов.
20. Электронные фонды, архивы.
21. Понятие «медиатека».
22. Компьютерные библиотеки: понятие, характеристика.
23. Библиотека в Интернете: характеристика.
24. Способы публикации материалов в Интернете.
25. Структура типовой веб-страницы.
26. Содержание веб-страниц.
27. Доставка документов в электронном формате.
28. Российские электронные ресурсы.
29. Способы создания электронных ресурсов.
30. Трудности, связанные с созданием электронной библиотеки
31. Динамика изменений технологий во времени.
32. Различие между традиционными и электронными библиотеками.
33. Особенности создания электронных публикаций.
34. Примеры использования электронной библиотеки в традиционной.
35. Оффлайновые и онлайн-ресурсы
36. Способы обработки электронных текстов.
37. Предпосылки создания электронных периодических изданий.
38. Развитие системы электронных журналов.
39. Изменение роли книги в цивилизации.
40. Сохранение цифрового наследия.
41. Угрозы надежности хранения информации.
42. Технологические аспекты сохранности электронных документов.

43. Организационные аспекты обеспечения сохранности данных.
44. Виртуальные хранилища: понятие, характеристика.
45. Использование метаданных для обеспечения сохранности электронных документов.
46. Технические средства передачи данных.
47. Интернет как среда функционирования электронных библиотек.
48. РУНЕТ: характеристика.
49. Стандарты доступности и качества работы электронных ресурсов.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Характеристика научной электронной библиотеки eLibrary.ru.
2. Новые инициативы в научном издании.
3. Характеристика Общероссийского математического портала Math-Net.Ru.
4. Типы электронных хранилищ.
5. Характеристика ресурса «Электронная библиотека ГПНТБ России».
6. Электронные правительства.
7. Характеристика ресурса «Архив научных журналов <http://neicon.ru>».
8. Формирование депонированного фонда
9. Характеристика ресурса «Евразийская патентно-информационная система (ЕАПАТИС)».
10. Сохранение цифрового наследия
11. Характеристика ресурса «Электронная библиотека диссертации РГБ».
12. МБА и доставка документов в электронном формате.
13. Характеристика ресурса «Электронно-библиотечная система «Лань»».
14. Угроза надежности хранения информации.
15. Поисковые машины и порталы в сравнении с электронными библиотеками
16. Технологические аспекты сохранности электронных документов.
17. Трудности, связанные с созданием электронной библиотеки
18. Характеристика РУНЕТ
19. Использование электронных библиотек в других организациях.
20. Договор о сотрудничестве в патентоведении.
21. Отличие электронной библиотеки от электронного фонда.
22. Интернет как среда функционирования электронных библиотек.
23. Воспроизведение мультимедийных ресурсов.
24. Использование электронных библиотек в целях образования.
25. Электронные каталоги. Метаданные.
26. Роль публичных библиотек в реализации дистанционного обучения.
27. Ключевая роль электронных журналов в библиотечном обслуживании.
28. Несанкционированное проникновение на веб-сайт.
29. Характеристика Научной электронной библиотеки РФФИ.
30. Действующие договоры по проблемам интеллектуальной собственности.
31. Развитие системы электронных журналов.
32. Виртуальные хранилища.
33. Проблемы доступа и совместимости к электронным изданиям.
34. Методика оценки эффективности электронных библиотек.
35. Электронные справочники, энциклопедии и словари.
36. Характеристика проекта JETOR
37. Понятие доступности документа.
38. Вирусы и подобные им программы.
39. Ретроспективная конверсия документов.
40. Проблемы долговечности и целостности электронных ресурсов.
41. Отличие лицензирования доступа от подписки.

42. Статистические данные как основа организации научного управления и оценки эффективности использования электронных документов.
43. Виды сетевых развлекательных ресурсов.
44. Международное сотрудничество в создании электронных библиотек.
45. Обеспечение доступа к электронным материалам читального зала научных публикаций библиотеки Конгресса США.
46. Цифровой разрыв: понятие, характеристика.
47. Организационные аспекты обеспечения сохранности электронных документов.
48. Методы и средства защиты электронных ресурсов.
49. Использование метаданных для обеспечения сохранности электронных документов.
50. Методы визуализации электронных ресурсов.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	/ 51.03.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Электронные библиотеки

Экзаменационный билет № 1

1. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
2. Электронные каталоги. Метаданные.
3. Дать ответ на вопрос: Как называются БД, содержащие запись об одной лексической единице.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : Учеб. для вузов, по специальности 052700 "Библ.-информ. деятельность" / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 352 с.
2. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : Интерактив. учеб. комплекс / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства ; ГПНТБ России. – М. : ГПНТБ России, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный
3. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : ФАИР, 2007. – 527,[1] с.
4. Электронные библиотеки : конспект лекций / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет дополнительного и профессионального образования, Кафедра документоведения и библиотекведения ; составитель И. В. Махно. - Донецк : ДонНУ, 2020. – URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. – Текст : электронный
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова]. – СПб. : Профессия, 2007. – 663 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 1 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 144 с.
2. Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 2 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. – 144 с.
3. Алешин, Л. И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке : Учеб.- практ. пособие. / Л. И. Алешин. – М. : Либерия, 2004. – 208 с.
4. Алешин, Л. И. Создание сайтов для библиотек : учеб.-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская ; ред. совет: О. О. Борисова и др. – Москва : Литера, 2013. – 272 с.
5. Алешин, Л. И. Телекоммуникационные технологии для библиотек / Л. И. Алешин. – Москва : Литера, 2009. – 343 с.
6. Бейнбридж Д. Электронные библиотеки в образовании : Специализированный учебный курс. Практическое руководство / Д.Бейнбридж , И.Виттен , Д. Николс; Авторизированный пер. а англ. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2007. – 248 с., 23 илл. – URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. – Текст : электронный.
7. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие /Т.Ф. Берестова. – М. : Либерия, 2007. – 238 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения:

31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).